

## Stadgar

### **Föreningens namn**

§ 1. Föreningens namn är Double Trouble Linedancers.

### **Föreningens målsättning**

§ 2. Föreningens ändamål och målsättning är att bedriva utläring, utöva, samt i sin gärning verka för att sprida kännedom om linedance genom kurser, uppvisningar och tävlingar, göra sitt bästa för att utveckla människor positivt, såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt, sprida dansglädje och trivsel bland medlemmarna.

### **Medlemskap**

§ 3. Medlemskap kan erhållas av person som ägnar sig åt linedance, främjar föreningens syfte och rättar sig efter dess stadgar.

§ 3.1. Medlemsavgiftens storlek fastställs vid varje årsmöte och grundas på föreningens ekonomi. Avgiften ska vara betalad senast den 31 januari för att gälla innevarande kalenderår. Medlem som ej betalat avgiften anses ha begärt utträde ur föreningen.

§ 3.2 Medlem som bryter mot föreningens stadgar, skadar föreningens verksamhet eller bevisligen motarbetar föreningens intresse kan uteslutas av styrelsen. Utesluten medlem kan återupptas efter prövning vid ordinarie medlemsmöte efter att senast 14 dagar före mötet skriftligen meddelat styrelsen. Uteslutning får dock inte ske innan medlem ifråga beretts tillfälle att yttra sig.

§ 3.3 Person som antagits som medlem har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna. Avgifter vid föreningens egna dansarrangemang skall för medlem vara lägre än för ickemedlem. Övriga förmåner beslutas av styrelsen.

### **Verksamhetsår**

§ 4. Verksamhetsåret omfattar tiden från ordinarie årsmöte t.o.m. närmast följande ordinarie årsmöte. Räkenskapsår förs per kalenderår.

### **Styrelsen**

§ 5. Styrelsen består av:

- Styrelseordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Ledamot 1st

- Suppleanter 2st

§ 5.1 Det åligger styrelsen att:

- förbereda årsmötet
- verkställa årsmötets beslut
- tillse att föreningens regler och stadgar efterlevs
- konstituera sig efter medlemmarnas kompetens, intresse och tid
- planera, leda och delegera arbetet inom föreningen
- verka för utveckling av föreningens verksamhet
- tillse att föreningens verksamhet bedrivs på ett hedersamt och demokratiskt sätt
- ansvara för föreningens tillgångar. Utbetalningar överstigande SEK 1000:- skall attesteras/godkännas av ordförande. Utbetalningar överstigande SEK 2000:- skall godkännas av styrelsen, och finnas skriftligt på protokollet.
- upprätta årsredovisning för varje verksamhetsår
- styrelsen är beslutsför då minst tre (3) ledamöter är närvarande och beslutet är enhälligt
- enligt svensk föreningspraxis kan ledamot, vald vid ett årsmöte, inte avsättas av övriga ledamöter i styrelsen. Detta kan endast göras genom att ledamoten själv väljer att avgå, eller att nästkommande årsmöte beslutar avsätta ledamoten.
- utträde ur styrelsen får inte göras utan huvudstyrelsens godkännande

### **Föreningens ekonomi**

§ 6. Föreningen tecknas av ordförande och kassör var för sig. Föreningens säte är i Forshaga kommun.

### **Revision**

§ 7. För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utser årsmötet, en ordinarie revisor och en revisorssuppleant, för en mandattid av vardera 1 år.

Senast 31 januari skall styrelsens förvaltningsberättelse och föregående räkenskaper överlämnas till revisorn, vilka inom 30 dagar skall avge revisionsberättelse med angivande av huruvida ansvarsfrihet för styrelseledamöterna tillstyrks.

§ 8. Årsmötet är föreningens högsta beslutande myndighet och skall äga rum senast den 30 mars. Kallelse skall utsändas minst 14 dagar före årsmötet. Motioner skall skriftligen inges till

styrelsen minst 1 månad före årsmötet.

**Årsmötet skall innehålla:**

1. Mötets öppnande.
2. Fråga om mötet utlysts på ett korrekt sätt.
3. Fastställande av dagordning.
4. Föregående protokoll.
5. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
6. Val av 2 justeringsmän för mötesprotokollet, tillika rösträknare.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
8. Revisionsberättelse samt fråga om ansvarsfrihet för styrelseförvaltning under den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhetsåret.
11. Val av styrelse innehållande:
  - a) 1 styrelseordförande för en tid av 1 år.
  - b) 4 ledamöter ska väljas och fördelas om 2 för en tid av 1 år och 2 för en tid av 2 år.
  - c) 2 suppleanter för en tid av 1 år.
  - d) 1 revisor för en tid av 1 år, 1 revisorsuppleant för en tid av 1 år.
  - e) 2 ledamöter i valberedningen, för en tid av 1 år.
12. Behandling av motioner som väckts av styrelsen eller inlämnats av röstberättigad medlem minst en månad innan mötet.
13. Övriga frågor.
14. Mötets avslutande.

Protokoll skall i justerat skick vara föreningen tillhanda inom 3 veckor efter årsmötet.

§ 9. Rösträtt vid årsmötet och föreningssammanträden tillkommer medlem som fullgjort sina skyldigheter mot föreningen. Medlem har rätt att hos styrelsen begära och få tillstånd föreningssammanträde om reella skäl föreligger.

§ 10. Fyllnadsval under verksamhetsåret kan endast ske vid föreningssammanträde eller om extra föreningssammanträde tillkallats på begäran.

§ 11. Beslut om ändring eller tillägg av stadgar skall fattas på två på varandra följande ordinarie sammanträden, varav ett är årsmöte och skall på vardera mötet ska förslaget biträdas av minst 2/3 av de givna rösterna. Vid beslut om föreningens upplösning skall minst 3/4 av de närvarande vara eniga på två av varandra följande ordinarie sammanträden, varav ett skall vara årsmöte. Eventuella överblivna medel skall delas upp mellan klubbens medlemmar och inventarier skall tillfalla annan förening som medlemmarna vid klubbens upplösande beslutar.



Ovanstående stadgar, föreskrifter, anvisningar och sammanträdesprotokoll skall finnas tillgängliga för medlemmarna.